


Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 32


В.П.Кубанова
Приказ № 136 /ОД 26.11.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления, взимания и расходования родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ д/с № 32, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также внебюджетных средств, полученных от физических и юридических лиц в качестве добровольных пожертвований, благотворительной деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», нормативно-правовыми актами города Новочеркаска, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32.

Настоящее положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы, расходования средств, полученных от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, а также внебюджетных средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и благотворительной деятельности в МБДОУ д/с № 32, осуществляющем образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ И ПОЛУЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

2.1. Внебюджетные средства муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее МБДОУ) – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований.

2.2.. Источником формирования внебюджетных средств МБДОУ являются:

- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата), осваивающими образовательную программу дошкольного образования;
- благотворительная деятельность физических и юридических лиц;
- добровольные пожертвования родителей и других лиц;

2.3. Родительская плата взимается на основании Постановления Администрации города Новочеркаска «О порядке установления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях детских садах города Новочеркаска», в соответствии с законодательством Российской Федерации, , договора

между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МБДОУ.

2.4. Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в МБДОУ, другой – у родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком МБДОУ.

2.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) путем авансирования в срок до 15 числа текущего месяца.

2.4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией.

2.4. Льготная родительская плата в размере 50% от установленной родительской платы определяется родителям (законным представителям) по следующим категориям:

- имеющим трех и более несовершеннолетних детей;
- имеющим инвалидность 1 или 2 группы.
- одиноким матерям, имеющим среднедушевой доход, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного Правительством Ростовской области, и получающим ежемесячное государственное пособие на ребенка в повышенном размере в Управлении труда и социального развития Администрации города.

2.5. Льгота по родительской плате ежегодно предоставляется на основании заявления одного из родителей (законного представителя), к которому прилагается один из документов, подтверждающих льготу:

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности одного из родителей (законного представителя);
- копия правовых актов об установлении опеки для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии для детей с туберкулезной интоксикацией;
- копии свидетельств о рождении детей для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

2.7. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком МБДОУ по уважительной причине указанной в заявлении родителя (законного представителя) или по предоставлению справок.

2.8. Уважительными причинами непосещения ребенком детского сада являются:

- болезнь ребенка на период, подтвержденный документами медицинских учреждений;
 - санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией соответствующего документа;
 - отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
 - отсутствие ребенка в оздоровительный период на срок не более 75 дней на основании заявления одного из родителей (законных представителей);
 - период закрытия детского сада в связи с карантинном, проведением ремонтных и (или) аварийных работ (приказ Управления образования);
 - отсутствие ребенка в детском саду по причине временной приостановки работы (простоя) не по вине работника по месту работы родителей (законных представителей) на срок указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей).
- 2.9. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком МБДОУ засчитываются при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

2.10. Перерасчет родительской платы производится только на основании представленных подтверждающих документов.

2.11. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию основной общеобразовательной программы ДОУ.

3. Благотворительная деятельность - это добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче МБДОУ имущества и (или) денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3.1. Благотворительная деятельность и (или) добровольные пожертвования осуществляются в соответствии с договором, который заключается между благотворителем и МБДОУ в двух экземплярах, с четким указанием благотворительной деятельности и целей использования добровольных пожертвований.

3.2. В случае если цель использования добровольных пожертвований не определена благотворителем, то решение о расходовании средств, принимается Советом МБДОУ.

3.3. Благотворительная деятельность и (или) добровольные пожертвования осуществляются путем перечисления денежных средств через отделения банка с последующим поступлением на лицевой счет МБДОУ.

3.4. Благотворительно переданное и (или) пожертвованное имущество, а также приобретенное за счет средств от добровольных пожертвований ставится на бухгалтерский учет МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством.

3. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ОТ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

1. Денежные средства, полученные МБДОУ от родительской платы направляются на расходы, связанные с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в МБДОУ.

2. Средства, поступившие от благотворительной деятельности и (или) добровольных пожертвований направляются на нужды учреждения.

3. Учреждение вправе использовать средства, полученные от родительской платы, благотворительной деятельности и (или) добровольных пожертвований на обеспечение и (или) улучшение условий для пребывания детей в учреждении в соответствии с перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ утвержденному Учредителем.

4. При установлении родительской платы в перечень затрат для расчета ее размера включаются:

- стоимость организации необходимого суточного рациона питания ребенка в соответствии с установленными нормами СанПин;

- расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание и соблюдение режима дня (моющие средства, средства личной гигиены, дезинфицирующие средства, уборочный материал, постельные принадлежности, кухонный инвентарь (посуда), и прочие средства и материалы, необходимые для хозяйственно-бытового обслуживания детей и соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

4. Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей, направляется на:

- приобретение оборудования, мебели необходимых для организации питания, для санитарно-гигиенических нужд, медицинского обслуживания воспитанников, для воспитательно-образовательного процесса;
- приобретение программно-методического обеспечения и игрушек;
- приобретение посуды, мягкого инвентаря;

- приобретение канцелярских, хозяйственных товаров и медикаментов;
- на приобретение материальных запасов необходимых для присмотра и ухода за ребенком в ДОУ: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены воспитанников, медикаментов, мелкий хозяйственный инвентарь ;
- приобретение строительных материалов;
- текущий ремонт, эстетическое оформление учреждения;
- приобретение и содержание компьютерной техники;
- приобретение продуктов программного обеспечения;
- на оказание услуг по ремонту, обслуживанию, установке бытовой техники и оборудования находящейся на пищеблоке, в медицинском кабинете, прачечной;
- приобретение услуги по абонентскому обслуживанию информационных ресурсов;
- дополнительное обучение сотрудников;
- лабораторные исследования по выполнению производственного контроля;
- выполнение работ (услуг) по благоустройству территории;
- приобретение зеленых насаждений.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ, в родительскую плату за уход и присмотр ребенка.

4. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

1. Общий контроль за внебюджетной деятельностью учреждения осуществляют в пределах своей компетенции Совет МБДОУ, Учредитель, муниципальные и государственные органы на которые в соответствии с законодательством и иными нормативно – правовыми актами возложена проверка деятельности образовательных учреждений.
2. Общественный контроль расходов полученных от благотворительной деятельности и (или) добровольных пожертвований осуществляет Совет МБДОУ.
3. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляют воспитатели и заведующий ДОУ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

- 5.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении деятельности бюджетным образовательным учреждением.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем учреждения.
- 5.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового нормативного документа.