

Рассмотрено:
заседанием педагогического совета
Протокол № 1 от 29.09.2014г.



Положение о рабочей программе педагога муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 61 "О Федеральной целевой программе развития образования на 2011 - 2015 годы", Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа является составной частью образовательной программы, определяющей содержание образования в МБДОУ.

1.3. Рабочая программа — нормативный документ, определяющий объем, содержание и порядок образовательной деятельности МБДОУ.

1.4. Рабочие программы составляются на основе примерных (типовых) или авторских программ по образовательным областям, разработка которых обеспечивается государственными органами управления образованием, требований федерального государственного образовательного стандарта, базисного учебного плана МБДОУ и действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления ОД по образовательным областям.

Задачи программы:

-дать представление о практической реализации компонентов ФГОС при изучении конкретной образовательной области;

-конкретно определить содержание, объем, порядок изучения ОО с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса МБДОУ и контингента воспитанников.

1.6. Функции рабочей программы:

- является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

-определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

-определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия воспитания;

-выявляет критерии оценки уровня обученности воспитанников.

1.7. Разработка и утверждение рабочих программ по ОО относится к компетенции образовательного учреждения.

1.8. Формы реализации регионального компонента в рабочих программах определяются образовательным учреждением самостоятельно и отражаются в его образовательной программе.

1.9. Рабочая программа рассчитана, на один год.

1.10. Рабочая программа должна содержать ссылку на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми она составлена.

1.11. Рабочая программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности воспитанников, специфику образовательного учреждения (детский сад комбинированного вида). Структура рабочих программ в МБДОУ едина и принимается на педагогическом совете.

2. Порядок согласования и утверждения рабочих программ.

2.1. Рабочая программа по ОО разрабатывается педагогами МБДОУ и обсуждается на педагогических часах или совещаниях при заведующем.

2.2. Заместитель заведующего по ВМР (старший воспитатель) проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия общим требованиям, требованиям ФГОС ДО, базисному учебному плану, целям и задачам МБДОУ, его концепции и программе развития. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, он накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

2.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется заместителем заведующего по ВМР (старшим воспитателем) и утверждается заведующим МБДОУ. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы на педагогическом совете.

2.4. Один экземпляр рабочей программы находится у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по этой программе. Второй экземпляр хранится в методическом кабинете.

2.5. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в МБДОУ в соответствии с особенностями нового комплектования воспитанников и отражаются в пояснительной записке и календарно-тематическом плане.

2.6. Список литературы, учебно-методического обеспечения в рабочих программах ежегодно обновляется с учетом изменившихся условий (параметров) образовательного процесса.

3. Структура рабочей программы

3.1. Педагоги разрабатывают рабочие программы в соответствии с основными положениями основной общеобразовательной программы МБДОУ. Данное соответствие должно отражаться во всех компонентах рабочей программы. Рабочая программа педагога МБДОУ имеет определенную структуру и состоит из двух частей:

обязательная часть (инвариантная);

часть формируемая непосредственно педагогами (вариативная).

Кроме того, Программа обязательно включает:

титульный лист;

оглавление.

3.2. **Первая – обязательная – часть** Программы должна включать следующие разделы:

пояснительная записка;

организационные условия жизнедеятельности детей;

содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей;

содержание коррекционной работы;

планируемые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы МБДОУ;

- система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы.

3.3. Вторая часть рабочей программы.

Часть программы, формируемая непосредственно педагогами МБДОУ.

Кроме того, в данной части программы раскрываются:

Особенности организации образовательного процесса в каждой возрастной группе (особое внимание уделяется группам раннего возраста и подготовительной к школе группе).

Особенности организации образовательной деятельности в структурных подразделениях (центре игровой поддержки, родительском клубе).

Реализация деятельности педагогов по самообразованию.

Создание и обновление предметно-пространственной развивающей среды.

Инновационная или экспериментальная работа с воспитанниками.

Формы сотрудничества с семьей.

Преемственность работы МБДОУ и школы.

3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога имеют определённые характеристики (Приложение).

4. Изменения и дополнения в рабочих программах.

4.1 Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития образовательной организации. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое обучение развитие по данной рабочей программе на соответствующей ступени образования.

4.2. Основания для внесения изменений:

предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году

обновление списка литературы

предложения педагогического совета, администрации ДОУ

4.3. Дополнения и изменения в Рабочую программу могут вноситься ежегодно перед началом нового

учебного года. Изменения вносятся в рабочую программу в виде вкладыша «Дополнения к Рабочей программе». При накоплении большого количества изменения Рабочей программы корректируются в соответствии с накопленным материалом.

5. Контроль

5.1. Контроль за реализацией Рабочей программы осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о контрольной деятельности

5.2. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

5.3. Ответственность за контроль за полноту реализации рабочих программ возлагается на заместителя заведующего по ВМР.

6. Хранение рабочих программ

6.1 Рабочие программы хранятся в методическом кабинете МБДОУ

6.2. К Рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация МБДОУ.

6.3. Рабочая учебная программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

Структурные элементы рабочей программы педагога.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование МБДОУ; - гриф утверждения программы (педагогическим советом и заведующим МБДОУ с указанием даты); - указание возраста воспитанников, на который рассчитана программа; - указание учебного года, на который составлена программа; - фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких); - название города, населенного пункта; - год разработки программы.
<p><u>I ЧАСТЬ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</u> <u>(ИНВАРИАНТНАЯ)</u></p> <p>Структура и содержание пояснительной записки к рабочей программе</p>	<p>В пояснительной записке раскрываются основные концептуальные положения рабочей программы.</p> <p>В структуру пояснительной записки входят:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с Программой _____ (указать название, авторов и год издания). 2. Цели и задачи деятельности педагогов по реализации Программы определяются на основе анализе результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей родителей, приоритетными направлениями деятельности МБДОУ и т.д. 3. Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей группы. Представляется очевидной компоновка возрастных характеристик с учетом обозначенных направлений. <p>Подобно дается характеристика и по другим направлениям развития детей.</p> <p>В направлении физического развития необходимо отразить сформированность культурно-гигиенических навыков, проявление аккуратности детей;</p> <p>В направлении социально – коммуникативного развития описать владение игровой деятельностью (навыками игрового общения), трудовой деятельностью (навыки самообслуживания – самостоятельность в решении бытовых задач).</p> <p>Состояние речевого развития, познавательных (сенсорно-моторных) способностей, конструктивной деятельности описывается в соответствии с направлением познавательно речевого развития, а развитость продуктивных видов деятельности (рисование, аппликация), художественных и</p>

	<p>музыкально-ритмических способностей в направлении художественно-эстетического развития детей.</p> <p>4. Принципы и подходы к формированию Программы. В этом пункте пояснительной записки программы должны быть описаны принципы, которые нормативно задаются Федеральными государственными стандартами.</p> <p>В соответствии со структурой Программы, включающую обязательную часть и часть формируемую участниками образовательного процесса, к вышеперечисленным принципам необходимо добавить принцип, отражающие учет региональных особенностей и традиций, принцип приоритетности эмоционально-чувственного развития, как основы духовно-нравственного воспитания.</p>
<p>Организационные условия жизнедеятельности детей</p>	<p>В данном разделе необходимо представить следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Гибкий режим деятельности в зависимости сезонных условий (режим дня на холодный и теплый период), наличия узких специалистов, медицинских работников, организации всех видов детской деятельности. ➤ Система закаляющих мероприятий. ➤ Система физкультурно-оздоровительных мероприятий. ➤ Режим двигательной активности. ➤ Содержание специально организованной образовательной деятельности (учебный план, сетка занятий). ➤ Циклограмма образовательной деятельности на неделю. ➤ Организация жизнедеятельности детей по реализации и освоению содержания рабочей программы осуществляется в двух основных моделях организации образовательного процесса – <i>совместной деятельности взрослого и детей</i> и <i>самостоятельной деятельности детей</i>. <p>Решение образовательных задач в рамках первой модели – <i>совместной деятельности взрослого и детей</i> – осуществляется как в виде специально организованной <i>образовательной деятельности</i> (не сопряженной с одновременным выполнением педагогами функций по присмотру и уходу за детьми), так и в виде <i>образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов</i> (решение образовательных задач сопряжено с одновременным выполнением функций по присмотру и уходу за детьми – утренним приемом детей, прогулкой, подготовкой ко сну, организацией питания и др.).</p> <p>Специально организованная образовательная деятельность реализуется через организацию различных видов детской деятельности (игровой, двигательной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, продуктивной, музыкально-художественной, трудовой, а также чтения художественной литературы) или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы.</p>

<p>Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей, комплексно-тематическое планирование образовательного процесса</p>	<p>Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей включает в себя материалы, связанные с планированием, проектированием и организацией текущей образовательной деятельности по всем образовательным областям.</p> <p>Каждая образовательная область может быть представлена в трех таблицах: первая – перечень программ, технологий, пособий; вторая – интеграция с образовательными областями; третья – формы организации образовательного процесса, соответствующие поставленным задачам и выбранному содержанию.</p> <p>Этот раздел специфичен для каждой возрастной группы, поэтому формы образовательной деятельности могут быть включены в перспективный план по каждой образовательной области знаний. Учитывая, что каждая возрастная группа имеет свою специфику, воспитатель самостоятельно выбирает формы образовательной деятельности детей. При этом общий объем обязательной части Программы рассчитывается в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает время, отведенное:</p> <ul style="list-style-type: none"> • На образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения). • На образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов. • На самостоятельную деятельность детей. • На взаимодействие с родителями воспитанников по реализации основной образовательной Программы. <p>Комплексно-тематическое планирование образовательного процесса составляется на основе реализуемой в МБДОУ примерной основной общеобразовательной программы.</p>
<p>Содержание коррекционной работы</p>	<p>Данный раздел включает в себя деятельность по квалифицированной коррекции недостатков в развитии детей, работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья. В этот раздел также включается подборка программ и технологий, используемых в МБДОУ в соответствии с направлениями коррекции; деятельность специалистов (учителей-логопедов, инструктора по физической культуре, педагога-психолога, музыкального руководителя).</p>
<p>Планируемые результаты освоения детьми общеобразовательной программы</p>	<p>Итоговая оценка проводится ежегодно. В подготовительной к школе группе, при выпуске ребенка из детского сада в школу она включает описание интегративных качеств выпускника МБДОУ. Портрет выпускника может быть составлен педагогическим коллективом МБДОУ с учетом нормативных документов.</p>

(итоговая диагностика)	В данном разделе описываются интегративные качества детей на каждом возрастном этапе.
Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы	<p>В соответствии с ФГОС ДО система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы (далее система мониторинга) должна обеспечить комплексный подход к оценке <i>итоговых</i> результатов, позволять осуществлять оценку динамики достижений детей и включать описание объекта, форм, периодичности и содержания мониторинга. Система мониторинга должна обеспечивать комплексный подход к оценке итоговых результатов освоения Программы.</p> <p>Оценка результатов освоения Программы осуществляется с целью оптимального построения образовательной работы с дошкольниками</p>
<u>II ЧАСТЬ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ (ВАРИАТИВНАЯ)</u>	<p>Вторая часть рабочей программы должна включать направления, выбранные педагогическим коллективом на учебный год (годовые задачи), а так же раскрывать работу по реализации приоритетных направлений деятельности МБДОУ. Эта часть программы формируется непосредственно педагогами МБДОУ и составляет не более 40-20% от общего объема рабочей программы.</p> <p>Кроме того, в данной части программы раскрываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Особенности организации образовательного процесса в каждой возрастной группе (особое внимание уделяется группам раннего возраста и подготовительной к школе группе). ➤ Особенности организации образовательной деятельности в структурных подразделениях (лекотеке, центре игровой поддержки, службе ранней помощи и т.д.). ➤ Реализация деятельности педагогов по самообразованию. ➤ Создание и обновление предметно-пространственной развивающей среды. ➤ Инновационная или экспериментальная работа с воспитанниками. ➤ Формы сотрудничества с семьей. ➤ Преемственность работы МБДОУ и школы.