

ПРИНЯТО

Общим собранием  
МДОУ детский сад № 32

Протокол 01.10.2015 №1



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

### 1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 (далее - Учреждение)
- 1.2. Общее собрание является коллегиальным органом самоуправления. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности дошкольного учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения.
- 1.3. В заседании Общего собрания работников Учреждения принимают участие все работники Учреждения.
- 1.4. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.5. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.6. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.7. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. Функции Общего собрания.

- 3.1. Общее собрание:  
-обсуждает и рекомендует проект к утверждению коллективного договора, правила внутреннего распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения.;

- рассматривает,обсуждает,рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения,программы развития.;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения ,другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия, рассматривает факты нарушений трудовой дисциплины работниками Учреждения ;
- определяет размер доплат ,надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности труда работников ,охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных средств;
- заслушивает отчеты заведующего ,зам. зав. по ВМР, зам .зав. по АХР, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию его работы;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников ,решениями Родительского комитета Учреждения.

#### **4. Права Общего собрания.**

4.1.Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя ,в органы муниципальной и государственной власти ,в общественные организации.

4.2.Каждый член Общего собрания имеет право :потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса , касающегося деятельности Учреждения, если его предложения поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5.Организация управления Общим собранием.**

5.1.В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2.На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя ,общественных организаций ,органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание ,пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3.Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосом избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.3.Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания ;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5.Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
- 5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов коллектива Учреждения.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими организациями самоуправления Учреждения – Советом педагогов, Родительским комитетом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;
  - представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета.

#### **7. Ответственность общего собрания.**

- 7.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, за невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **8. Делопроизводство Общего собрания.**

- 8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения;
  - количество присутствующих (отсутствующие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (Ф.И.О., должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решения.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя передаче в архив).